

ПРИКАЗ

№ 176

от 28.06.2017 г.

«О хранении и порядке доступа к
персональным данным работников,
обучающихся, родителей (законных представителей)»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции), в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Лицам, имеющим право доступа к персональным данным работников, обучающихся, родителей (законных представителей) – делопроизводителю Дударевой С.А., секретарю Флат Л.Г. персональные данные получать, осуществлять их дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
2. Делопроизводителю Дударевой С.А.:
 - 2.1. соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
 - 2.2. обеспечить хранение, выдачу трудовых книжек (дубликатов), хранение личных дел и иных документов, отражающих персональные данные работников на бумажных и электронных носителях в соответствии с требованиями действующего законодательства, исключить их утрату;
 - 2.3. трудовые книжки работников хранить в сейфе;
 - 2.4. при обработке данных с помощью компьютера защищать имеющиеся персональные данные файлами паролем;
 - 2.5. режим конфиденциальности персональных данных снимать в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевать на основании заключения экспертной комиссии МБДОУ, если иное не определено законом;
 - 2.6. запрещается обрабатывать информацию в присутствии иных лиц, кроме лиц, имеющих право доступа к персональным данным;
 - 2.7. персональные данные работника использовать лишь в целях, для которых они сообщены;
 - 2.8. копировать и делать выписки персональных данных работника исключительно в служебных целях с письменного разрешения заведующего;
 - 2.9. передавать информацию третьей стороне только при письменном согласии работника.
3. Секретарю Флат Л.Г.:
 - 3.1. соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
 - 3.2. обеспечить хранение, выдачу личных дел обучающихся и иных документов, отражающих персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в соответствии с требованиями действующего законодательства, исключить их утрату;
 - 3.3. при обработке данных с помощью компьютера защищать имеющиеся персональные данные файлами паролем;
 - 3.4. запрещается обрабатывать информацию в присутствии иных лиц, кроме лиц, имеющих право доступа к персональным данным.

3.5. персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) использовать лишь в целях, для которых они сообщены.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ О.Ф. Граф

С приказом ознакомлен (-а):

28.06.2017 ознакомлена *Виктор Викторовна С.Н.*
28.06.2017 ознакомлен *Алексей П.В.*